

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Мончегорск

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ № 19) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.02. 2020г.№ ЛО35-01232-51/00213251, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Парфеновой Жанны Валентиновны, действующего на основании Устава и Приказа управления образования администрации города Мончегорска от 12.10.2018 г. № 652, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МАДОУ № 19, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 19.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)- с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений - \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 19 – полный день (с 07.00 до 19.00 в будние дни. Режим 12 часового пребывания при пятидневной рабочей неделе, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг, данный Договор заключается на каждый учебный год.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать честь и достоинство педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника образовательной организации), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (иные права Исполнителя).

2.1.5. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в образовательной организации.

2.1.6. Обращаться в суд для взыскания задолженности с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ № 19.

2.1.7. Требовать от Заказчиков выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на

время карантина; в летний период.

2.1.10. В случае закрытия на карантин при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии МАДОУ временно отказывает в приеме детям, у которых отсутствуют профилактические прививки (п. 2 ст. 5 Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.12. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5-тидневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача от участкового педиатра.

2.1.13. Ставить в известность инспекторов ПДН, ОМВД, специалистов ООиПУО, КДН и ЗП, ОПСиД ГОАУСОН «МКЦСОН», прокуратуру о случаях:

- физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- неявкам за Воспитанником Заказчика с возможностью определения ребенка в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 19, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 19, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней, согласовав время с заведующим и воспитателями.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 19 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 19.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего Договора (иные права Исполнителя).

2.2.10. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника (иные права Исполнителя).

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов образовательной организации о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. Защищать законные права и интересы своих детей.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 19 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника 4-кратным питанием. Меню, общее для всех Воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ, (с прилагаемыми технологическими картами). Замену блюд Воспитаннику производить по документальному заключению врача (справке о замене блюд от врача-дерматолога).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за пять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом МАДОУ № 19;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.15. Зачислить Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту, на основании: - медицинского заключения о допуске в МАДОУ;

- направления комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования;

- заявления от Заказчика о приеме.

2.3.16. Определить содержание образования в МАДОУ образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

2.3.19. Организовать необходимую предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.20. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.21. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.22. Проветривать ежедневно и неоднократно в отсутствие детей сквозным и угловым проветриванием все помещения (СанПиН) Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа, проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода детей в группу. Проводить широкую одностороннюю аэрацию всех помещений в теплый период (допускается в присутствии детей – СанПиН). В холодное время года фрамуги закрывают за 10 минут до отхода ко сну Воспитанников, открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема. В теплое время года сон организовывать при открытых окнах (избегая сквозняка).

2.3.23. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья, и требованиями СанПиН.

2.3.24. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.25. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;

2.3.26. Не осуществлять (персонал по охране здоровья и благоприятной среды обитания Воспитанников) действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3.27. Сохранить место за Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения (по заявлению Заказчика), его болезни, отпуска Заказчика, карантина по образовательной организации.

2.3.28. Знакомить Заказчика с информацией о размере платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации), правами Заказчика на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счёт средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.29. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.30. Обеспечить (администрация образовательной организации) на время отсутствия основного Исполнителя замену, согласно требованиям ТК РФ.

2.3.31. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника; оказывать консультативную и методическую помощь Заказчикам по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ № 19.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий Договор.

2.4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем их Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.11. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим

18-ти летнего возраста.

2.4.13. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.14. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.15. Оставлять Воспитанника дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.16. Информировать старшую медсестру лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 08:15 часов текущего дня. Информировать образовательную организацию за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4.18. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса в образовательной организации и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности Воспитанников и сохранности имущества.

2.4.19. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании Воспитанника в образовательной организации и с целью обмена опытом воспитания детей.

2.4.20. Выполнять решения общих и групповых родительских собраний.

2.4.21. Все проблемные ситуации решать с педагогами, только в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, Заказчик обращается к Исполнителю образовательной организации и решают вопрос в соответствии с настоящим Договором, а также в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.4.22. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей.

2.4.23. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа каждого месяца за наличный расчет в кассе учреждения, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и

подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период оказания услуг.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;"><b>Исполнитель</b> <b>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»</b></p> <p>Юридический адрес: 184512, Мурманская область, город Мончегорск, н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5 e-mail: dou19@edumonch.ru сайт: <a href="http://www.dou19edumonch.ru">http://www.dou19edumonch.ru</a> телефон 89216606758 (25 км), 89210306936 (27 км) ИНН 5107110397 КПП 510701001 ОГРН 1025100653489 ОКПО 36698140 ОКВЭД: 85.11 Управление финансов администрации города Мончегорска (МАДОУ «Детский сад №19», л/с 30496П05920) К/с 03231643475240004900 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск счет ЕКС №40102810745370000041</p> <p style="text-align: right;">Ж.В. Парфенова (подпись)</p> <p>«_____» _____ 20____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Родитель: мать/отец</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Серия _____</p> <p>Номер _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Когда выдан _____</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись заказчика)</p> <p>«_____» _____ 20____ г.</p>
---	---

С Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МАДОУ № 19, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)