**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №19»**

184512, Мурманская область, г. Мончегорск, н.п. 25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, ул. Совхозная, д. 5. Телефон +7-921-660-67-58

e.mail:dou19@edumonch.ru

**Принято Утверждаю**

Педагогическим советом Заведующий МАДОУ №19

Протокол от 29.08.2024 г. №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В. Парфенова

Приказ от 29.08.2024 г. № 93-О

**Годовой план работы**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19»**

**на 2024-2025 учебный год**

г. Мончегорск

2024 г.

**Цель педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год:**

обеспечение целостного разностороннего развития личности каждого дошкольника в различных формах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Задачи:**

**1.**Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников посредством знакомства с историческими и национально-культурными традициями российского народа.

**2.**Развивать познавательные и творческие возможности воспитанников, детскую изобретательность средствами конструирования и моделирования.

**3.**Совершенствовать работу по психолого-педагогической поддержке семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их безопасности.

**Административно-организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1. | Издание приказов по основной деятельности | По мере необходимости | Заведующий |  |
| 2. | Разработка и актуализация локальных нормативных актов | По мере необходимости | Заведующий |  |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками учреждения | По мере внесения изменений в трудовые договоры | Заведующий |  |
| **2.Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Привлечение дополнительных денежных средств посредством участия в конкурсах, грантах | В течение учебного года | Сотрудники МАДОУ |  |
| 2. | Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности | 2024, 2025 год | Заведующий |  |
| **3.Организация медицинского обслуживания в МАДОУ** | | | | |
| 1. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | Сентябрь 2024, в течение года | Старшие медицинские сестры |  |
| 2. | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | Старшие медицинские сестры |  |
| 3. | Медицинское обследование детей специалистами | Октябрь 2024 | Старшие медицинские сестры . |  |
| 4. | Проведение антропометрического обследования детей | Октябрь 2024  Январь 2025 | Старшие медицинские сестры |  |
| 5. | Профилактические процедуры для предотвращения эпидемии гриппа и ОРВИ (прием фитонцидов, полоскание полости рта раствором календулы с 3 лет,  закладывание оксолиновой мази  перед прогулкой, прием  антивирусных препаратов,  обеззараживание помещений  бактерицидными лампами) | По плану оздоровления | Старшие медицинские сестры |  |
| 6. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции | Постоянно | Старшие медицинские сестры |  |
| 7. | Выполнение плана  профилактических прививок | По плану | Старшие медицинские сестры |  |
| 8. | Рейд-контроль помещений и  территории на наличие  травмоопасных условий | Ежемесячно | Старшие медицинские сестры, заведующие хозяйством |  |
| 9. | Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ | Февраль 2025 | Старшие медицинские сестры |  |
| 10. | Передача сведений о работниках, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | За 10 дней до медкомиссии | Старшие медицинские сестры |  |
| 11. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | Ежемесячно | Старшие медицинские сестры |  |
| 12. | Выполнение карантинных мероприятий | По мере необходимости | Старшие медицинские сестры |  |
| 13. | Контроль санитарно–  гигиенического состояния групп и помещений ДОУ | Еженедельно | Старшие медицинские сестры |  |
| 14. | Лекции для педагогов и младших воспитателей об  оказании первой медицинской  помощи при травмах, выполнение СанПинов, инструкций и т.д. | Еженедельно | Старшие медицинские сестры |  |
| 15. | Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста.  Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп | По отдельному плану | Старшие медицинские сестры |  |
| 16. | Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ | Май 2025 г. | Старшие медицинские сестры |  |
| **4.Организация питания в МАДОУ** | | | | |
| 1. | Организация здорового питания и диетпитания | Ежедневно | Старшие медицинские сестры |  |
| 2. | Контроль выполнения норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Еженедельно | Старшие медицинские сестры, кладовщики |  |
| 3. | Соблюдение питьевого режима | Ежедневно | Помощники воспитателя, воспитатели |  |
| 4. | Консультация для педагогов и  родителей по организации  рационального питания | Октябрь 2024 г.  Март 2025 г. | Старшие медицинские сестры |  |
| 5. | Контроль за санитарно–гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | Ежедневно | Повара, старшие медицинские сестры |  |
| 6. | Реализация скоропортящихся  продуктов | Ежедневно | Кладовщики |  |
| 7. | Соблюдение работниками пищеблока техники безопасности | Ежедневно | Заведующие хозяйством |  |
| 8. | Контроль соответствия поставляемых продуктов питания | В соответствии с графиком поставки | Кладовщики |  |
| 9. | Контроль своевременного внесения данных в базу «Меркурий» | Ежедневно | Кладовщики |  |
| 10. | Издание приказа об организации  питания детей и сотрудников в  2024-2025 учебном году | Август 2024 г. | Заведующий |  |
| 11. | Разработка плана мероприятий по организации и контролю питания в МАДОУ на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Старшие медицинские сестры |  |
| 12. | Отчет о качестве организации  питания дошкольников | ежеквартально | Старшие медицинские сестры |  |
| 13. | Утверждение меню | Август 2024 г. | Заведующий |  |

**II.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационная работа** | | | | |
| 1. | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья,  реализуемым программам | Август 2024 г. | Заведующий |  |
| 2. | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август 2024 г. | Заведующий |  |
| 3. | Составление и утверждение тарификационного списка  сотрудников | Август 2024 г. | Заведующий |  |
| 4. | Работа с кадрами:  - издание приказов по личному составу;  - ведение личных дел педагогических работников;  - ведение журнала движения трудовых книжек;  - составление графика отпусков;  - оформление трудовых книжек | Постоянно  Декабрь 2024 г. | Заведующий |  |
| 5. | Внесение изменений в положения по МАДОУ в связи с внесением изменений в НПА | По мере публикации изменений | Заведующий, зам. зав по УВР Кулакова Л.П. |  |
| **2.Хозяйственная работа** | | | | |
| 1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций и ткани | Декабрь 2024 г., июнь 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |
| 2. | Перезарядка огнетушителей | Март, июль 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |
| 3. | Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и озеленение территории | Май-сентябрь 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |
| 4. | Замена песка в песочницах | Июнь 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |
| 5. | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | Декабрь 2024 г. | Воспитатели, специалисты |  |
| 6. | Организация и проведение электронных аукционов по закупке  продуктов питания, игрушек, канцтоваров, спортивного  инвентаря, учебного пособия, заключение договоров,  оформление необходимой документации | По мере необходимости | Специалист |  |
| 7. | Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 | Июнь-август 2025 г. | Заведующие хозяйством  . |  |
| 8. | Приобретение медицинского оборудования | Январь 2025 г. | Шайтанова В.В. |  |
| 9. | Приобретение оборудования на пищеблок | Октябрь-январь | Заведующие хозяйством |  |
| 10. | Ремонт помещений 25 км (группы, раздевалки) | Июнь-август 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |
| 11. | Косметическая покраска стен в групповых и раздевалках (27 км) | Июль 2025 г. | Заведующие хозяйством |  |

**Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Месяц проведения | Ответственные | Дата исполнения |
| 1. | Тема «Организация образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»  -Цель, задачи и мероприятия работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год.  -принятие годового плана, учебного плана, расписания занятий, годового календарного учебного графика, режимов дня по возрастным группам, Программы воспитания, Образовательной программы ДО МАДОУ №19  (форма проведения – круглый стол) | Август 2024 г. | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  |
| 2. | Тематический «Современные подходы в дошкольном образовании «ТехноМир: развитие без границ»  (форма проведения – мастер-класс) | Ноябрь 2024 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагоги и специалисты ДОУ |  |
| 3. | Тематический «Пути и средства обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей, их безопасности»  (форма проведения – семинар-практикум) | Февраль 2025 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагоги и специалисты ДОУ |  |
| 4. | Итоговый «Подведение итогов работы МАДОУ №19 за 2024-2025 учебный год»  (форма проведения- круглый стол) | Май  2025 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Педагоги и специалисты ДОУ |  |

**Выступления на муниципальном уровне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Уровень | Ответственные |
| 1. | Выступление из опыта работы «Реализация патриотического воспитания дошкольников средствами физической культур» | ноябрь 2024 г. | в рамках городского методического объединения инструкторов по физической культуре | инструктор по физической культуре Фролова О.А. |
| 2. | Выступление из опыта работы «Секреты успешного сотрудничества с родителями» | декабрь  2024 г. | в рамках городского методического объединения воспитателей | воспитатель Стужук Л.И. |
| 3. | Выступление из опыта работы «Использование ИКТ технологий в работе с родителями в музыкально-образовательной деятельности» | декабрь 2024 г. | в рамках городского методического объединения музыкальных руководителей | музыкальный руководитель Незговорова Н.В. |
| 4. | Выступление из опыта работы «Нетрадиционные и традиционные методы в работе учителя-логопеда на логопедическом пункте» | февраль 2025 г. | в рамках городского методического объединения коррекционно-развивающего направления | учитель-логопед Толкунова О.Ю. |

**Организация и проведение коллективных просмотров педагогического**

**процесса в МАДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Дата исполнения |
| 1 | Занятие-экспериментирование в младшей группе №4 «Вода, водичка» | февраль  2025 г. | Маннанова М.М. |  |
| 2 | Занятие по эколого-патриотическому воспитанию в подготовительной к школе группе №7 «Берегите нашу планету Земля» | март  2025 г. | Шершень Л.А. |  |

**Семинары-практикумы, тренинги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Дата исполнения |
| 1 | Тренинг «Внутренний критик – шаги для перестройки» | октябрь 2024 г. | Дзенис Г.Л. |  |
| 2 | Семинар-практикум «Сказки с движениями» | декабрь 2024 г. | Капустина Л.Н. |  |
| 3 | Семинар-практикум для родителей (законных представителей) «Секреты учителя-логопеда по постановке звуков» | январь  2025 г. | Толкунова О.Ю. |  |
| 4 | Семинар-практикум для родителей (законных представителей) «Здоровый ты, здоровый я, здоровой будет вся семья» | апрель  2025 г. | Фролова О.А. |  |
| 5 | Семинар-практикум «Волшебная страна чувств» | апрель 2025 г. | Дзенис Г.Л. |  |

**Консультации, информационно-практические занятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Дата исполнения |
| 1. | Консультация «Игры-занятия по формированию навыков общения» | Сентябрь 2024 г. | Толкунова О.Ю. |  |
| 2. | Информационно-практическое занятие «Современные подходы в дошкольном образовании «ТехноМир: развитие без границ» | Октябрь 2024 г. | Бабынина О.Ю., Шаповалова О.Г. |  |
| 3. | Консультация «Признаки нездоровой семейной системы» | Январь 2025 г. | Дзенис Г.Л. |  |
| 4. | Информационно-практическое занятие «Сенсорное воспитание как фундамент развития дошкольника» | Февраль 2025 г. | Люкиш Т.В. |  |
| 5. | Консультация «Конструирование как вид продуктивной деятельности детей дошкольного возраста» | Март  2025 г. | Бурова А.Е. |  |
| 6. | Консультация «Квест-игра как средство развития социально-коммуникативных качеств ребенка дошкольного возраста» | Май  2025 г. | Маннанова М.М. |  |

**Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема работы | Срок | Ответственные |
| 1 | «Развитие речи воспитанников по средствам театрализованной деятельности» | Ноябрь  2024 г. | воспитатель Кащаева Ю.Ю., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П. |
| 2 | «Фольклор как подготовительная среда для развития речи детей» | Февраль  2025 г. | воспитатель Козлова А.В., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П. |
| 3 | «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста по средствам физического развития» | Май  2025 г. | инструктор по физической культуре Фролова О.А., зам. зав. по УВР Кулакова Л.П. |

**Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Форма проведения | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | «По улицам Мончегорска» | Выставка детских рисунков | Сентябрь  2024 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 2. | «Урожайные фантазии» | Выставка поделок, композиций из природного материала | Октябрь  2024 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 3. | «Моя мама маленькая» | Фотовыставка ко Дню матери | Ноябрь  2024 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 4. | «Подарок новогодней красавице» | Выставка детских рисунков, декоративных композиций | Декабрь  2024 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 5. | «Зимние виды спорта» | Выставка детских рисунков | Январь  2025 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 6. | «Мой папа самый лучший» | Выставка детских  рисунков | Февраль  2025 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 7. | «Эти цветы для тебя, дорогая» | Выставка детских рисунков | Март  2025 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 8. | «Загадочный космос» | Выставка детских рисунков | Апрель  2025 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 9. | «Маленькие мончегорцы о Великой Победе» | Выставка коллективных детских работ | Май  2025 г. | Педагоги ДОУ, родители и дети |
| 10. | Участие в конкурсах различного уровня | | В течение учебного года | Педагоги ДОУ, родители и дети |

**Родительские собрания в группах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Содержание | Форма проведения | Месяц проведения | Исполнители | Дата исполнения |
| №1 | «Воспитание маленького патриота» | дискуссия | октябрь | Бурова А.Е.,  Глазунова А.Е. |  |
| «Игры-конструкторы для детей раннего возраста» | семинар-практикум | январь |  |
| «Укрепляем здоровье детей» | мастер-класс | апрель |  |
| №2 | «Формирование нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста путем приобщения к семейным традициям» | дискуссия | октябрь | Левина С.В., Паршина А.Р. |  |
| «Конструктивная деятельность в раннем возрасте» | мастер-класс | январь |  |
| «Укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в условиях семьи» | круглый стол | апрель |  |
| №3 | «Это русская сторонка» | круглый стол | октябрь | Капустина Л.Н. |  |
| «Конструируем вместе с детьми» | семинар-практикум | январь |  |
| «Здоровье детей в наших руках» | деловая игра | апрель |  |
| №4 | «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?» | дискуссия | октябрь | Маннанова М.М., Стужук Л.И. |  |
| «Важность развития творческих способностей через конструирование» | мастер-класс | январь |  |
| «Здоровье воспитанников в руках взрослых» | круглый стол | апрель |  |
| №5 | «Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре и традициям» | родительская гостиная | октябрь | Кащаева Ю.Ю., Люкиш Т.В. |  |
| «Конструктивно-модельная деятельность детей дошкольного возраста» | круглый стол | январь |  |
| «Здоровье и безопасность детей в наших руках» | дискуссия | апрель |  |
| №6 | «Почему нужно воспитывать патриотизм? Родина – это моя семья» | дискуссия | октябрь | Бабынина О.Ю., Козлова А.В. |  |
| «Конструктивно-модельная деятельность детей старшего возраста как средство развития мыслительных процессов» | мастер-класс | январь |  |
| «Формирование здорового образа жизни у воспитанников старшего дошкольного возраста» | круглый стол | апрель |  |
| №7 | «Дорогами народных традиций» | круглый стол | октябрь | Шаповалова О.Г., Шершень Л.А. |  |
| «С конструктором на пороге школы» | круглый стол с элементами мастер-класса | январь |  |
| «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста» | игра-викторина | апрель |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма проведения | Месяц проведение | Ответственные | Дата исполнения |
| «Семья глазами ребенка» | Круглый стол | Ноябрь 2024 г. | Заведующий Парфенова Ж.В.  Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.,  специалисты |  |
| «О здоровье всерьез» | Семинар-практикум | Апрель  2025 г. | Заведующий Парфенова Ж.В.  Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.,  специалисты |  |

**Родительское собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма проведения | Месяц проведение | Ответственные | Дата исполнения |
| «Добро пожаловать в детский сад» | Круглый стол | Апрель 2025 г. | Заведующий Парфенова Ж.В.  Зам. зав. по УВР Кулакова Л.П.  специалисты |  |

**Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изучаемый вопрос** | **Ответственный** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Подготовка педагогов к занятиям | Заведующий  Зам.зав. по УВР | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ планирования образовательной работы | Заведующий  Зам.зав. по УВР | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Антропометрия, маркировка мебели, рассаживание детей за столами | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Старшая медсестра | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация работы с родителями (родительские уголки, документация) | Заведующий  Зам.зав. по УВР | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация и эффективность работы специалистов | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация утреннего приема детей | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Организация дневного сна | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики | Заведующий  Зам.зав. по УВР | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Выполнение двигательного режима | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Организация и содержание прогулок | Заведующий  Зам.зав. по УВР | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация игровой деятельности | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация питания | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Старшая медсестра |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| Организация и эффективность закаливающих процедур | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Старшая медсестра | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация и эффективность проведения ООД по экологическому развитию | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Готовность детей подготовительной к школе группы №7 к обучению в школе | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Оценка эффективности праздников | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | + |  | + |  | + | + |  | + |
| Организация и проведение родительского собрания | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | + |  |  | + |  |  | + |  |

**Сотрудничество МАДОУ, семьи и школы**

**I.** **План работы по обеспечению преемственности**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №19» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Заключение договора о сотрудничестве МАДОУ и МБОУ | сентябрь 2024 г. | Руководители МАДОУ и МБОУ |
| 1.2 | Разработка плана совместной работы МАДОУ и МБОУ на 2024-2025 учебный год | август 2024 г. | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 1.3 | Подведение итогов реализация плана | июнь 2025 г. | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| **2.Методические мероприятия с педагогами** | | | |
| 2.1 | Открытые уроки в первых классах для воспитателей, работающих в старших/ подготовительных группах.  Открытое занятие в подготовительной к школе группе для учителей начальных классов | октябрь 2024 г.  апрель 2025 г. | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 2.2 | Участие в работе вебинаров, семинаров ГАУДПО МО «ИРО» по вопросам преемственности | 2024-2025 учебный год | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| **3.Совместные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Проведение родительских собраний с участием представителей МБОУ, педагогов-психологов | октябрь 2024,  апрель 2024 | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 3.2 | Проведение экскурсий для воспитанников подготовительной к школе группы №7 | 2024-2025 учебный год | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 3.3 | Мероприятия в рамках деятельности городской инициативной площадки «Реализация принципа преемственности в гражданско-патриотическом воспитании обучающихся детского сада и школы» | 2024-2025 учебный год | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 3.4 | Организация и проведение совместных акций, конкурсов | 2024-2025 учебный год | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| **4.Мероприятия по оценке готовности обучающихся к обучению в школе** | | | |
| 4.1 | Круглый стол «Вчера дошкольники – сегодня ученики» | Ноябрь 2024 г. | Руководители, зам. зав. по УВР, зам. директора |
| 4.2 | Психологическая диагностика оценки уровня готовности к обучению в школе воспитанников МАДОУ | Апрель 2025 г. | Руководитель, зам. зав. по УВР |
| 4.3 | Логопедическое обследования выпускников МАДОУ | Апрель-май 2025 г. | Руководитель, зам. зав. по УВР |

**II.Сотрудничество с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Форма работы** | **Исполнитель** | **Срок реализации** |
| **Блок 1. Рекламный** | | | |
| Обеспечение информацией и документацией родителей (законных представителей) воспитанников | Информационные стенда, рекламные буклеты о ДОУ | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, старшие медицинские сестры ДОУ | сентябрь-октябрь 2024 г. |
| Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности ДОУ | Стенд нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ, групповые информационные стенды и групповые уголки для родителей, визитка ДОУ, визитка группы, вариативные формы информирования родителей, меню, сайт ДОУ | в течение 2024-2025 учебного года |
| Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанников в ДОУ, социальной защиты, по правовым требованиям |
| **Блок 2. Диагностический** | | | |
| Банк данных по семьям воспитанников. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. Оформление договора с родителями (законными представителями). Социологическое исследование по определению социального статуса семьи | Беседы с родителями, анкетирование, тестирование | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ | сентябрь-октябрь 2024 г. |
| Диагностика выявления потребностей уровня осведомленности родителей в области воспитания дошкольников. Изучение психологического климата в ДОУ (комфортность ДОУ для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса) |
| **Блок 3. Педагогическое просвещение родителей** | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Фотовыставки, сертификаты достижений, групповые и общие выставки детского и семейного творчества | зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ | в течение 2024-2025 учебного года |
| Родительские собрания | Общие и групповые родительские собрания с внедрением современных форм сотрудничества ДОУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ | октябрь 2024 г., январь 2025 г., апрель 2025 г. |
| Проведение консультирования родителей по проблемам воспитания | Устные консультации, целевые беседы, консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям ДОУ, тематические папки-передвижки | воспитатели, специалисты ДОУ | в течение 2024-2025 учебного года |
| **Блок 4. Совместная деятельность педагогов и родителей** | | | |
| Участие коллектива ДОУ и родителей в конкурсах и акциях различной направленности | Конкурсы, акции | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ, заведующие хозяйством | в течение 2024-2025 учебного года |
| Составление плана сотрудничества с семьей на 2024-2025 учебный год | Планирование | сентябрь 2024 г. |
| Разработка форм поощрения заслуг и достижений детей, родителей и сотрудников ДОУ | Дипломы, грамоты | в течение 2024-2025 учебного года |
| Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений.  Участие родителей в педагогическом процессе.  Организация работы по благоустройству территории и участков ДОУ | Дни здоровья, открытые мероприятия, мероприятия по проекту |
| **Блок 5. Подготовка педагогов к работе с родителями** | | | |
| Консультативная помощь педагогам: информирование педагогов и специалистов по нормативным, юридическим, социальным, психолого-педагогическим аспектам воспитания, развития дошкольников в сотрудничестве с родителями | Методические часы, беседы, консультации, семинары-практикумы, Педагогические советы, анкетирование, методические рекомендации | заведующий, зам. зав. по УВР | в течение 2024-2025 учебного года |
| Методическая помощь педагогам по планированию и реализации различных форм работы с семьями воспитанников. | Изучение специальной литературы, курсы повышения квалификации | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ | в течение 2024-2025 учебного года |
| Самообразование: изучение литературы по проблемам семейного воспитания. Изучение нормативно-правовой документации по проблемам семьи и детства. Изучение современных методик, технологий сотрудничества с семьей и вариативных методов оказания помощи семье. Создание условий для самообразования | Обновление и пополнение библиотечного фонда ДОУ справочной методической литературой, опытами работы педагогов |
| **Блок 6. Работа с неблагополучными семьями** | | | |
| Мониторинг базы данных на ребенка и его семью. Сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье. Изучение социальных и жилищно-бытовых условий состава семьи воспитанников. Информирование и оказание помощи по преодолению педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в семье. Оказание содействия по созданию благоприятного морально-психологического климата в семье. Индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими не внутрисадовом контроле. Активизация участия родителей в жизни ДОУ | Изучение документов, профилактические беседы с родителями (законными представителями), сообщение на работу, патронаж, социальный паспорт семьи. Тестирование, анкетирование, опросы, консультации с общественным инспектором по охране прав детей, постановка на учет в ДОУ | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, общественный инспектор по охране прав детей ДОУ | в течение 2024-2025 учебного года |
| **Блок 7. Итоговый** | | | |
| Мониторинг работы сотрудничества с родителями. Анализ результатов итоговой работы в документации методической службы. Корректировка планирования работы с родителями. Совершенствование психолого-педагогической помощи семье и детям. Планирование работы на перспективу. Выбор приоритетных направлений психолого-педагогической деятельности в ДОУ на 2023-2024 учебный год | Анкетирование, опросы, дискуссии, перспективное планирование | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты, старшие медицинские сестры ДОУ | апрель-май  2025 г. |