

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»**

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 123 -О

г. Мончегорск

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о языке образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19»;

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19».

2. Делопроизводителю разместить Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ № 19 на официальном сайте учреждения в срок не позднее 06.12.2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 19

Ж.В. Парфенова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	47D25C484BB46F4CCE9CD64704F882D7138E311E
Владелец:	Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU, dou19@edumonch.ru, 06042716428, 510702137687
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.04.2021 16:04:57 UTC+03 Действителен до: 13.07.2022 16:04:57 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	03.12.2021 16:38:48 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 19»

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:
dou19@edumonch.ru.

ИНН 5107110397

ПРИНЯТО

на Совете МАДОУ № 19

Протокол № 2 от 30.11.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

Протокол от 30.11.2021г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 19

_____ Ж.В. Парфенова

Приказ от 30.11.2020 г. № 123-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»**

**г. Мончегорск
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 19» (далее МАДОУ № 19) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 19.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30 часть 2), Уставом МАДОУ № 19.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

2.1. К переводу обучающихся (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- перевод обучающегося (воспитанника) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МАДОУ № 19 или должностным лицом, назначенным заведующим МАДОУ № 19. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий МАДОУ № 19 издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника) с момента принятия решения об удовлетворении родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) детского сада в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим МАДОУ № 19 или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращение детей в группе).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего.

3. Порядок перевода обучающегося (воспитанника) МАДОУ № 19 в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), на основании заявления (Приложение № 2);
- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае приостановления, аннулирования лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания отчисления обучающегося (воспитанника)

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МАДОУ № 19 издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

4.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) с указанием даты отчисления. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 19, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ № 19
Парфеновой Ж.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ « ____ » _____ 20__ г.р.,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Из группы № _____ направленности
(общеразвивающей / комбинированной/оздоровительной/компенсирующей)
В группу № _____ направленности
(общеразвивающей / комбинированной/оздоровительной/компенсирующей)
с « ____ » _____ 2021 года
на обучение по _____ программе дошкольного образования
(основной образовательной/адаптированной образовательной)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ № 19
Парфеновой Ж.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ « ____ » _____ 20__ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитанника группы № _____ направленности
(общеразвивающей / комбинированной/оздоровительной/компенсирующей)

с « ____ » _____ 2021 года в связи с переводом в МАДОУ № _____
города Мончегорска.

Переездом в _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	47D25C484BB46F4CCE9CD64704F882D7138E311E
Владелец:	Парфенова Жанна Валентиновна, Парфенова, Жанна Валентиновна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 19", г.Мончегорск н.п.25 км железной дороги Мончегорск-Оленья, Мурманская область, RU, dou19@edumonch.ru, 06042716428, 510702137687
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.04.2021 16:04:57 UTC+03 Действителен до: 13.07.2022 16:04:57 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	03.12.2021 16:38:48 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.