

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

184512 н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5,
г.Мончегорск, Мурманская область, Россия, 184512, телефон +7-921-660-67-58, e-mail:
dou19@edumonch.ru.
ИНН 5107110397

Принято
Советом МАДОУ
Протокол № 9 от «07» декабря 2020 г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол от 07.12.2020 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 19
Ж.В.Парфенова
Приказ по МАДОУ № 19
от 07.12. 2020 № 152

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 19» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

г. Мончегорск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19» (далее Порядок) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – МАДОУ) в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 19 в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с приёмом на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который регулирует отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МАДОУ.

3. Порядок приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ (при наличии подтверждающего медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о временном отсутствии воспитанника в МАДОУ с сохранением места.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента отчисления воспитанника из МАДОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в общеобразовательную организацию;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой со стороны родителей (законных представителей) возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ об отчислении родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ воспитанника по их запросу выдается справка об обучении.

4.6. Родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ воспитанника выдается его личное дело и медицинская карта.

4.7. В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую

5.1. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую осуществляется руководителем МАДОУ.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно на начало учебного года при массовом переводе из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями;

Временно в следующих случаях:

- при возникновении карантина;

- в случае резкого сокращения детей в группе, например летний период, период ремонтных работ;

- в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

5.3. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего МАДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

2 (*два*) листов

Зав. МАДОУ-№ 19

Ж.В. Парфенова
Ж.В. Парфенова

